



УТВЕРЖАЮ
 Директор ГБУ СО РК
 «Центр помощи детям №7»
 А.В. Семенов
 «02» августа 2021 года

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации ГБУ СО РК «Центр помощи детям №7»

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предполагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя нанимателя либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам	Директор	Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия объективного и правомерного решения. Разъяснение сотрудникам обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению, ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Подготовка нормативно-правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, содержащих коррупционные факторы	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам, документовед, заведующий отделением.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Создание совместных рабочих групп.

				Разъяснение обязанности сообщить наимателя о склонении его к совершению, ответственности за совершение правонарушений	сотрудникам незамедлительно представителю наимателя о склонении его к совершению, ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Формирование кадрового состава	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при трудоустройстве	Специалист по кадрам	Размещение информации о вакансии. Разъяснение обязанности незамедлительно сообщить представителю наимателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	сотрудникам
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если информация не подлжит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Выдача заведомо ложных заключений, актов и других документов.	Специалист по кадрам, программист, специалист по закупкам, начальник хозяйственного отдела, специалист по социальной работе, корисконсулты, документовед, заведующий отделением, социальный педагог, воспитатель, психолог.	Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение обязанности незамедлительно сообщить представителю наимателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	сотрудникам
5.	Обращения физических лиц и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующие	Контроль рассмотрения обращений.	

	юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	отделениями.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение сотрудникам обязанности незамедлительно сообщать о склонении к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств. Подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности, в целях организации бюджета и бюджетного процесса	Нецелевое использование бюджетных средств Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы	Директор Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Центра. Соблюдение антикоррупционного законодательства. Разъяснение сотрудникам обязанности незамедлительно сообщать о склонении к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах исполнительной власти, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание услуг должностным лицам в органах власти, правоохранительных органах, и других организациях, за исключением протокольных мероприятий	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями Соблюдение антикоррупционного законодательства Разъяснение сотрудникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра	Отказ от мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги, выполнение работ. При подготовке обоснования	Директор, специалист по закупкам Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений Минсоцзащиты Республики Карелия

	начальной (максимальной) цены контракта необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. Подготовка проектов государственных контрактов на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг, выполнение работ, из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является его родственником. Прием выполнения работ (оказания услуг) не надлежащего качества. Необоснованное завышение стоимости работ, материалов, оказанных услуг, поставленных товаров. Необоснованное продление сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Непредъявленные претензий к подрядным организациям, нарушающим условия договора. Повторная оплата одних и тех же услуг, работ. Оплата работ, услуг и иных затрат, не предусмотренных договором	Разъяснение ответственным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений Формирование негативного отношения к поведению, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений Контроль за приемом результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)
--	---	--